

Regulamin Sprzedaży Detalicznej Drewna w Nadleśnictwie Potrzebowice

1. Sprzedażą detaliczną określa się sprzedaż drewna osobom fizycznym i przedsiębiorcom, na podstawie obowiązującego cennika detalicznego wprowadzonego Zarządzeniem Nadleśniczego.
2. Przedmiotem sprzedaży detalicznej jest drewno iglaste i liściaste pozyskane kosztem Skarbu Państwa: wielkowymiarowe, średniowymiarowe i małowymiarowe oraz drewno iglaste i liściaste pozyskane kosztem nabywcy.
3. Sprzedaż detaliczna odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, warunkami ramowymi oraz warunkami technicznymi na sprzedawane drewno.
4. Sprzedaż drewna na warunkach samowYROBU może dotyczyć tylko drewna średniowymiarowego S4 oraz małowymiarowego z sortymentu M2 i M2E, bez możliwości wykonywania ścinki drzew.
5. Sprzedaż drewna pozyskanego kosztem Skarbu Państwa odbywa się loco las po zrywce (drewno przygotowane do wywozu w lesie).
6. Ilość i rodzaj surowca w sprzedaży detalicznej zależy od aktualnie prowadzonych cięć w ramach rocznego planu pozyskania.
7. Sprzedaż detaliczna surowca przeznaczonego do sprzedaży w ramach umów możliwa jest w przypadku występowania nadwyżek na stanie, za zgodą Nadleśniczego.
8. Do sprzedaży detalicznej przeznaczają się drewno będące aktualnie na stanie leśnictw.
9. Zamówienia indywidualne będą realizowane tylko w przypadku możliwości wykonania zamówień w ramach zatwierdzonego planu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
10. Nadleśnictwo Potrzebowice prowadzi sprzedaż detaliczną drewna pozyskanego kosztem Skarbu Państwa oraz kosztem nabywcy, bez możliwości wizyty klienta w biurze Nadleśnictwa Potrzebowice, według poniższego schematu:
 - a) Zainteresowany Klient kontaktuje się telefonicznie z leśniczym lub podleśniczym danego leśnictwa, w którym zamierza zakupić drewno,
 - b) Leśniczy i podleśniczy otrzymuje w pierwszym pracującym dniu tygodnia zestawienie sortymentów do sprzedaży detalicznej w postaci tabeli, sprzedaje drewno tylko i wyłącznie na podstawie tego zestawienia,
 - c) Po ustaleniu przedmiotu kupna-sprzedaży leśniczy lub podleśniczy przekazuje Klientowi informację o nr stosu, gatunku drewna, masie oraz wartości, jaką należy wpłacić na rachunek bankowy Nadleśnictwa.
 - d) Leśniczy lub podleśniczy przekazuje informację drogą telefoniczną o dokonanej sprzedaży Pracownikowi działu księgowości,
 - e) Pracownikowi działu księgowości należy przekazać dane Klienta do zestawienia sprzedaży na podstawie paragonu:
 - WOD
 - Gatunek

- Sortyment
- Nr Drewna
- Dane adresowe Klienta
- wartość finansową w celu weryfikacji.

f) Osobą odpowiedzialną za sprzedaż detaliczną jest wyznaczony Pracownik działu księgowości lub osoba go zastępująca,

g) Klient po uzgodnieniu z leśniczym lub podleśniczym przedmiotu kupna sprzedaży dokonuje wpłaty na rachunek bankowy Nadleśnictwa. W tytule przelewu należy podać:

- dane Klienta,
- leśnictwo
- numer stosu.

Numer rachunku bankowego: **Santander Bank Polska 28109013200000000147667904**

h) Po wpływie należności na rachunek bankowy Nadleśnictwa drukowany jest dokument sprzedaży. Leśniczy lub podleśniczy otrzymuje dowód zakupu na email oraz informację telefoniczną o wysłaniu dowodu zakupu.

i) Pracownik odpowiedzialny za sprzedaż na koniec każdego dnia pracy musi zweryfikować wyciąg bankowy w celu weryfikacji wpłat od klientów detalicznych,

j) Leśniczy lub podleśniczy ustala z Klientem termin odbioru drewna oraz dowodu zakupu. Oryginał dowodu zakupu zostaje dostarczony w terminie późniejszym pocztą tradycyjną, 11. Sprzedaż detaliczna odbywa się w każdy pracujący dzień tygodnia **z wyjątkiem każdego ostatniego i pierwszego pracującego dnia miesiąca.**

12. Sprzedane drewno wydawane będzie przez leśniczych lub podleśniczych z leśnictw wchodzących w skład Nadleśnictwa w każdą środę i piątek, a w przypadku święta w najbliższy roboczy dzień.

13. Dla surowca będącego przedmiotem sprzedaży detalicznej wprowadza się minimalny okres 2 dni roboczych pomiędzy приходem a sprzedażą. W terminie krótszym sprzedaż może odbywać się za zgodą Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.

14. Drewno to podlega kontroli na gruncie przez pracowników wyznaczonych przez Nadleśniczego, zgodnie z regulaminem kontroli wewnętrznej.

15. Wcześniejsza sprzedaż drewna odebranego, które nie zostało ujęte w cotygodniowym zestawieniu drewna do sprzedaży jest możliwa za zgodą Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.

16. Po otrzymaniu zgody, leśniczy lub podleśniczy przesyła do osoby zajmującej się sprzedażą detaliczną, ww. zastawienie z informacją o takiej sprzedaży.

17. W przypadku zakupu drewna z sortymentów: W0, WK, S_S2A, S_S2A_OP, S_S2B, S3A, M, pozyskanego kosztem Skarbu Państwa, przed sprzedażą musi zostać skontrolowane w terenie przez inżyniera nadzoru lub straż leśną i wynik kontroli dołączony do egzemplarza faktury, przechowywanej w miejscu sprzedaży.

18. Za zakupione drewno obowiązuje zapłata przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa.

19. Dokumentem potwierdzającym dokonanie zakupu jest wystawiane w Nadleśnictwie zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów wraz z paragonem fiskalnym,

(w przypadku osób fizycznych) i tylko faktura (w przypadku przedsiębiorców i instytucji użytku publicznego).

20. Podstawą do wydania drewna z lasu jest okazanie leśniczemu lub podleśniczemu w miejscu, faktury na zakupione drewno i potwierdzenie przez nich, wpisem na tej fakturze daty wydania i ilości.

21. Nabywca drewna potwierdza wpisem, leśniczemu lub podleśniczemu, na kopii (otrzymanej e-mailem z kasy nadleśnictwa) faktury na zakupione drewno, datę i otrzymaną ilość.

22. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w pkt 12. Nabywcę obowiązuje 14 dniowy termin wywozu zakupionego drewna. W razie niemożności wywozu w wyznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wydłużenie (maksymalnie o 7 dni) terminu.

23. Po upływie terminu wywozu Nadleśnictwo Potrzebowice nie odpowiada za zakupiony surowiec, a kupujący nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego drewna.

24. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca. W przypadku spadku wartości drewna i konieczności przekwalifikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą w przypadku spadku wartości drewna.

25. Drewno nieodebrane w terminie, o którym mowa w pkt 22, może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca, który nie odebrał drewna, może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty, o których mowa w pkt 24. Podstawą do wnioskowania jest faktura lub zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów wraz z paragonem fiskalnym.

26. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę do Nadleśnictwa w formie pisemnej.

27. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.

28. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem pkt 23). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.